GYMNÁZIUM, JAVOROVÁ 16, SPIŠSKÁ NOVÁ VES

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum a miesto konania:	25. augusta 2026, Gymnázium, Javorová 16, Spišská Nová Ves
Prítomní:	podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

- Otvorenie a privítanie.
- Všeobecné informácie k príprave školského roka 2026/2027.
- Úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027.
- Informácie o pripravovaných aktivitách a podujatiach – termínovník.
- Rôzne.
- Uznesenie a záver.

Priebeh rokovania

1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a prítomných privítala riaditeľka školy PaedDr. Inge Skalská.

2. Všeobecné informácie k príprave školského roka 2026/2027

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s organizačným zabezpečením nového školského roka, so stavom tried a pridelením triednictva. V školskom roku 2026/2027 vznikli dve nové triedy – príma a prvá trieda bilingválneho štúdia. Z organizačných a priestorových dôvodov došlo aj k zmenám kmeňových učební niektorých tried.

Triedni učitelia boli požiadaní o prípravu nástenieк a výzdoby tried. Škola bude podľa finančných a prevádzkových možností pokračovať v postupnej obnove a skrášľovaní tried.

Vedúci predmetových komisií boli požiadaní, aby zorganizovali úvodné stretnutia a pripravili plány práce predmetových komisií na školský rok 2026/2027. Plány je potrebné zaslať vedeniu školy do 2. septembra 2026.

Vyučujúci boli informovaní o potrebe zapisovať plánované exkurzie do zdieľanej tabuľky. Zároveň bola otvorená téma zjednotenia kritérií pre záverečné školské exkurzie a výlety; návrhy budú predmetom ďalšieho rokovania.

Vyučujúci boli požiadaní, aby do 2. septembra 2026 nahlásili záujmové krúžky, ktoré budú viesť v rámci vzdelávacích poukazov. Pri tanečnom kurze bola oznámená potreba doplatku z dôvodu zvýšenia ceny kurzu.

Členovia Študentského parlamentu predstavia svoju činnosť žiakom a študentom s cieľom získať nových členov. Vyučujúci boli zároveň informovaní o postupe pri zabezpečovaní učebníc a o potrebe nahlásiť požadované tituly a počty.

Zástupkyňa školy informovala, že rozvrh hodín bude sprístupnený po jeho dokončení; vyučujúcim budú následne pripravené prehľady vyučovaných hodín a rozdelenia žiakov do skupín.

Triedni učitelia boli upozornení, aby pri kontrole dochádzky a ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov postupovali v súlade s platným školským poriadkom a jeho dodatkami. Vyučujúci boli informovaní aj o zmenách v personálnom zabezpečení vyučovania matematiky.

Pedagogickí zamestnanci dostali informáciu o možnosti prihlásiť sa na jazykové kurzy anglického a nemeckého jazyka organizované štátnou jazykovou školou. Záujem je potrebné nahlásiť do 2. septembra 2026.

Slávnostné otvorenie školského roka 2026/2027 sa uskutoční 1. septembra 2026 o 9.00 hod. na školskom ihrisku. Zamestnanci boli oboznámení aj s organizáciou pracovného dňa a s termínom následného zasadnutia pedagogickej rady.

3. Úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov

Riaditeľka školy oboznámila vyučujúcich s organizačnými pokynmi na školský rok 2026/2027. Pokyny boli zamestnancom sprístupnené prostredníctvom EduPage na preštudovanie, prerokovanie a zapracovanie do plánov práce.

4. Pripravované aktivity a podujatia

Pedagogická rada bola oboznámená s termínovníkom aktivít a podujatí na školský rok 2026/2027, ktorý obsahuje základné informácie o jednotlivých podujatiach a určenie zodpovedných tried a vyučujúcich.

Medzi plánované aktivity a podujatia patria najmä:

- kurz ochrany života a zdravia (KOŽAZ),
- EXPO 2026 – 28. októbra 2026; predmetové komisie navrhnú tému podujatia,
- imatrikulácie žiakov prímy – 25. septembra 2026,
- imatrikulácie prvákov – 20. novembra 2026,
- stužkové slávnosti maturitných tried,
- vianočná burza – 21. decembra 2026,
- JaPoŠko, príprava Dňa otvorených dverí a ďalšie školské aktivity.

5. Rôzne

V rámci bodu Rôzne boli pripomenuté termíny školských prázdnin v školskom roku 2026/2027 a ďalšie organizačné informácie týkajúce sa chodu školy.

6. Uznesenie a záver

Pedagogická rada berie na vedomie:

- informácie o organizačnom a personálnom zabezpečení školského roka 2026/2027,
- úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2026/2027,
- informácie o pripravovaných aktivitách a podujatiach a predložený termínovník.

Pedagogická rada ukladá tieto úlohy:

Úloha 1. Zorganizovať stretnutia predmetových komisií, pripraviť plány ich práce na školský rok 2026/2027 a zaslať ich vedeniu školy.
Termín: 2. september 2026 | Zodpovední: vedúci a členovia predmetových komisií

Úloha 2. Nahlásiť záujmové krúžky, ktoré budú vyučujúci viesť v rámci vzdelávacích poukazov.
Termín: 2. september 2026 | Zodpovední: vyučujúci

Úloha 3. Nahlásiť požadované tituly a počty učebníc do jednotlivých tried podľa predmetov.
Termín: 25. – 28. august 2026 | Zodpovední: vyučujúci

Úloha 4. Nahlásiť záujem o kurzy anglického a nemeckého jazyka organizované štátnou jazykovou školou.

Termín: 2. september 2026 | Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

Úloha 5. Zabezpečiť technické a organizačné podmienky slávnostného otvorenia školského roka 2026/2027.

Termín: 1. september 2026 | Zodpovední: poverení zamestnanci a Študentský parlament

Úloha 6. Pripraviť program aktivít na rekondičný deň zamestnancov školy.

Termín: 31. august 2026 | Zodpovední: poverení zamestnanci

Riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu pri prerokovaní zmien v školskom poriadku. Následne zasadnutie pedagogickej rady ukončila.

V Spišskej Novej Vsi 1. septembra 2026

_____

riaditeľka školy

Zapisovateľ: Mgr. Alena Cicmanová
Overovateľ: Mgr. Monika Sedláková